

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48 49	コロナ感染症予防の為、面会制限が続き、外出支援ができない状況になっている中、入居者、ご家族の不安をどのように解消するか。	面会方法や、室内でできるレクを工夫し、精神的安定感を見据えた心のケアに努める。	ご家族様には、電話やお便りでの近況報告に加え、窓越しの面会や屋外での面会を工夫し、今後に向けてICTを活用したタブレット端末での面会も検討していく。入居者の心身の健康を考え、レクや体操の充実を図り、適度な運動ができる環境作り等、出来ることから取り組んでいきたい。	12 か月
2		感染症予防に向けての取り組みと対策	感染症対策について情報を共有し、正しい感染症予防の継続に努める。	職員が、感染症予防について知識、関心を持ち、ご家族協力のもと、「絶対に持ち込まない、持ち出さない。」を念頭に、手洗い・消毒・換気・マスクの着用等、基本の感染症予防を特別でなく日常に変え、三密の回避や不要不急の外出の自粛等の意識の継続に取り組んでいきたい。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。