

目標達成計画

作成日：平成30年11月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	昨年と比べると、地域との交流は増えているが、まだ少なく、地域に開かれた施設とは言えない現状である。	施設のイベントに参加していただく。	秋祭りを行う際、チラシを作成し、近隣の方にお知らせして参加を促していく。	10ヶ月
2	4	運営推進会議にご家族や地域の方の参加が少ない。	ご家族や地域の方により多く参加していただき、意見をいただく。	ご家族へ運営推進会議の意義を説明する。地域のイベントや会合に参加し、まずは集いという施設を知っていただく。また民生委員の方との交流を図れるように働きかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。