

(別紙4(2))

事業所名 ふれあいの家 貴船

作成日: 令和 3 年 10 月 31 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	自己 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	15	職員を育てる取り組み	コロナ禍の中で、外部研修の受講が減っているが、法人研修を受講した職員による伝達研修や内部研修をしっかりと積み重ねていく事で、職員全体のレベルアップに繋げていく。	管理者との個人面談を頻繁に行い、職員の悩みや要望を聴き取り、勤務体制や職場環境の見直しを行っていく。また、職員の習熟度に合わせた研修が受講できるよう、情報提供を行い、スキルアップに繋げていく。	12ヶ月
2	37	災害対策	新型コロナウイルス感染症対策の為、避難訓練を行っていないが、机上でのシュミレーション等の方法を通して、職員への周知を図っていく。今後は訓練を頻繁に行える体制を整え、職員個々の意識と技術を高めていく。	利用者を巻き込まずに、職員が、職員と利用者役に分かれて避難場所を特定し、目標タイムを設定して夜間想定 of 訓練を行い、夜勤者が自信をつけるまで繰り返し訓練し、利用者が安全に避難場所で待機できる体制を整えていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。