

目標達成計画

作成日: 平成31年 4月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	月の目標を職員間で共有し、実行の振り返りを行う体制作り。	スタッフの会議の中で振り返りを行い、次の見直しケアプランとの連携も取りながら行っていきたい。	月末に担当者を始めとしてスタッフで評価を共有し翌月の目標作成に反映させていく。	6ヶ月
2	20 (11)	入居者様への馴染みの関係の構築をみすえて馴染みの場所のリサーチなど外出支援に向けた取り組み。	外出の機会を作り、ご本人やご家族からの情報提供をもとになじみの人や場所など関係を明示して外出支援につなげる。	日々の業務の中でスタッフへの意識付けと外出の環境づくりから始めていく。	3ヶ月
3	33 (16)	ターミナル時や急変時における家族の希望を事業所でも整備しスタッフが落ち着いて対応ができる取り組みを行う。	急変時や最後の時をご本人にもご家族にも安心してお迎えいただくためにご希望を伺うとともに、事業所として、また連携している医療機関として対応できること出来ない事をお伝えし共通理解をもって対応にあたる。	検討のための資料としてご家族からのご希望、医療機関からの情報をいただき、日頃のコミュニケーションからでもご家族の希望を伺っていく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。