

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が毎回決まったメンバーで、より多く各方面からの参加者が得られるよう努力が必要。	多方面へ参加の呼びかけを行い、より広く意見を取り入れられるようにする。	近隣の関係者、家族等に留まらず、「知見を有する人」として異業種の人や、他事業所の人、また、看取りケアを行った利用者のご家族を呼びお話を聞く等の新たな試みを行っていきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。