

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	現時点で、連携病院との間では訪問診療・訪問看護の体制はとれていない。他の医療機関との契約は可能なのか。入浴に関して、リフト浴の設備はあるが、機械浴の対応ができない。	ご家族のご要望に添えるように、終末期に向けて体制が整えられるように準備を進めていく。	看取りの受け入れに向けて、訪問診療や訪問看護の体制が整えられるように働きかける。施設内研修、外部研修を通して知識を深め、看取り対応の不安を取り除いていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に参加するご家族が限定的である。会議内容がマンネリ化してきている。	運営推進会議の参加者増加につながるよう、会議内容を検討していく。	地域の消防団やサロン、老人会等へ参加の働きかけを行い、専門的なアドバイスをもとに情報交換を行えるようにする。又、会議に参加できなかったご家族へ内容の伝達方法を検討し、家族参加増加につなげられるように努める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。