

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	認知症状が進む中ご自分の身体の症状・変化が言えない方が多くなってきた（痛い所、痛みの程度、身体のかゆい所、食べたいもの、食欲がない等）	体調の小さな変化を見逃さない等病気の予兆に努める	毎日の記録を洩らさず記入すること バイタル・顔色・皮膚の状態・便・尿の状態・食事の状態・量等を常にチェックし異常に早く気付く	12ヶ月
2	2	・毎日の散歩が出来ない	毎日の散歩を続ける	予定表を作成し実行する	12ヶ月
3	3				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。