

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事を楽しむことの出来る支援が、一部の入居者だけになっている	ADLにあわせた役割を持って頂くことで、食事を楽しむことが出来る。	調理、もりつけ、配膳、食器付記などできることをして頂けるよう声掛けしたり、一緒に行うようにする。	6ヶ月
2	26	スタッフの知識・技術のレベルアップ、底上げ	スタッフ一人一人の意欲向上をはかり、継続的な知識、技術のレベルアップが出来る組織を作る	定期勉強会を継続し、同じ内容も反復して確実に習得していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。