

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランに対しての記録が不十分である。	課題ごとに意識して利用者の様子を記録するようにする。	ひとつひとつのプランに対応した記録を記入するように、職員が意識しながら記録をつけるようにする。プランは分かり易い状態にして保存しておく。	6ヶ月
2	1	広報誌の利用が不十分な所がある。	ご家族に対して、広報誌の紙面を使い、ホームでの現状や考えを伝えていく。	ホームでの介護観や工夫などご家族には見えにくい部分を広報誌に載せ、知っていただく工夫をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。