

## 目標達成計画

作成日: 令和 7年 3月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期・看取りについて、家族の意向確認など、契約時から看取り支援時までの段階に応じた書面の整備が出来ていない。	意思確認書の作成を行い、ご利用者様に記入していただく。ご家族様の意向の確認を行う。	施設で対応可能な行為等を確認し、職員間で共通理解をして意思確認書の作成を行う。利用者様に人生の最終段階となった時、どのように過ごしたいかを考えていただき記録を行い意思確認書に記入していただく。ご家族様に伝え以降の確認を行う。	6ヶ月
2	35	火災訓練はここ数年、夜間想定で行っているため、人数の多い日中の職員の避難誘導時の行動確認が出来ていない。消防署の立会いの訓練実施が出来ていない。	職員一人一人が避難誘導時の行動を把握し、日中想定火災訓練を行う。消防署立会いの火災訓練を実施する。	日勤帯の火災訓練の担当・行動表を作成する。佐世保市消防署へ火災訓練の立会いの依頼を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月