

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの整備・活用ができていない	ケアプランの整備・各ユニットでの活用を目指す	ケアマネジャーと共にケアプランの整備を行い、各ユニットでのケアに活かすことができるよう早急を実施する	12ヶ月
2	4	運営推進会議が2ヵ月に一回開催できていない	運営推進会議を一回でも多く開催する	ご家族様に運営推進会議の意向を理解していただき、参加をお願いする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。