

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 / 月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(15)	法人での石開修を含め身体拘束をしないケアについて職員が日頃のケアをもとに話し合うなど理解につながる機会づくり	定期的に研修を実施し職員の理解の向上を図る	年間での研修計画を作成し、計画に沿って実施する	2ヶ月
2	(16)	おむつ使用の利用者を含め利用者個々における排泄の自立支援について職員で話し合いそれぞれにあった自立にむけた支援につなげる	利用者個々における排泄の現状について見直しを打機会を設ける	サービス担当者会議を活用して、検討項目とする	3ヶ月
3	(10)	利用者家族の意向をもとに具体的に必要な支援が盛り込まれた介護計画にそった日々の支援に基づく記録を行う。	記録方法を改善する	介護記録のフォーマットを見直す	3ヶ月
4	(3)	運営推進会議のあり方について検討し会議を活かした取り組みにつなげる	会議を活かした取り組みが出来るようにする	次回までの取り組み内容を設定して運営推進会議の締め括りとする	4ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。