

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催日、議事録配布について	・開催日に包括支援担当者、ご家族様の参加率を増やしていく。	・包括支援担当者の「平日」と、ご家族の「日曜日」を交互に日程を組んでおこなって行く。 ・運営推進会議、議事録は請求書と一緒に郵送で配布を行う。	4ヶ月
2	35	災害時の地域住民の協力体制について	・避難訓練日に町内会長、副会長どちらかの参加。	・町内会会長、副会長に避難訓練時の参加への出席を、お願いする。	6ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。