

目標達成計画

作成日: 平成 23年 4月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 災害時の自治会の協力体制について、口頭のみで留まることなく運営推進会議等で更に確認し、協力体制が出来る事を期待したい。 | 災害時等における自治会との磐石な避難協力体制を作り上げ、書面等での確約を頂く。 | 今回の東日本大震災を踏まえ、災害時等の緊急避難訓練に対する協力体制について、これまでの様な口頭での約束のみで無く、しっかりとした体制表などを確立して頂いた上で書面でもお約束を頂ける様、運営推進会議等を通して御出席頂いた自治会の方々に働きかけてゆく。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。