

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	定期的な介護計画の見直しを行っているが、更に現状に即した介護計画となるような努力が必要。	月1回のモニタリングと現状に即した介護計画の見直し。	・モニタリング表の作成と活用 ・月1回の全体ミーティング時に職員間で意見交換を行い、介護計画の見直しを行なう。	1ヶ月
2	35	非常災害時の避難方法、地域との協力体制については今後も打合せが必要。	・定期的な避難訓練の実施 ・地域住民の方への協力体制の依頼	・半年に1回の避難訓練実施 ・訓練時の地域住民への協力依頼 ・地元消防団への協力依頼	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。