

目標達成計画

作成日: 平成 30年 8月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	・開所時より看取り介護の際にはその都度必要な対応をまとめたものを作成しているが、マニュアル等の策定が出来ていない。	・看取り介護に際して個々の職員が不安無く落ち着いてケアにあたる事が出来る。	・看取り介護の学習会の開催 ・看取り介護のマニュアルの策定。	12ヶ月
2	13	・地震や水害など様々な災害を想定した対策や学習会や訓練も今後は必要。	・様々な災害に合わせた対策および学習会や訓練の実施。	・年間2度の防災訓練以外にも地震や台風、水害など様々な災害対策について学習会や防災訓練を実施する。 ・地震対策として居室のテレビや仏壇などの固定を行う。 ※備蓄については法人の方針として今後用意する予定	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。