

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	記録の書き方 残し方	会話の中で利用者様の発した言葉、その時の表情、仕草を書きとめる。	利用者様に寄り添い、話をしバックグラウンドを把握する。コミュニケーションの時間をとる。	12ヶ月
2	2	地域との関わり	地域との交流が今以上行え、幅広く関わりを持ち信頼関係を築く。	地域へ訪問し皆様の声に耳を傾け、さっちゃん家で出来る事をお手伝いさせていただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。