

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議議事録の家族への送付が徹底できていない。また、参加者が少ない。	会議参加者数を増やし、運営推進会議の理解をしてもらって協力関係を築く。	・運営推進会議の議事録を家族面会時に渡す、又は郵送する。 ・現在参加のメンバーを通じて、参加者を増やす。	12ヶ月
2	35	防災訓練に地域の方の参加がないので、協力体制を築くことができていない。	地域の方や家族に参加を呼び掛け、いざというときに協力してもらえる関係づくりを行う。	・運営推進会議や事業所便りで日程を案内し、参加を呼び掛ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月