

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	離設(行方不明)があったことで、玄関に鍵をかけるようになった	玄関に鍵をかけないケアに取り組みたい	職員間で身体拘束などの研修を行い、理解を深めるよう取り組む。また、時間を決めて、玄関を開けることから取り組んでいきたい。	12ヶ月
2	35	避難訓練での地域住民や消防署や消防団との協力体制が得られていない	避難訓練に地域住民や消防署に参加していただき訓練を行う	消防署の専門職を入れた避難訓練を行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。