

## 目標達成計画

作成日: 2019年 12月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の利用者家族との関りを密に	<ul style="list-style-type: none"> <li>・議事録を参加した家族のみでなく、家族全員に配布する。</li> <li>・会議毎にテーマを決めて全家族に提示し、会議の前にあらかじめ意見を募っておく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メールや電話で事前に意見を募る。</li> <li>・参加できなかった方の意見を会議の場において発表する。</li> </ul>	6ヶ月
2	26	利用者や家族と一緒にケアプランを立案する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス内容に家族の役割を盛り込む。</li> <li>・日々の役割りや生活支援などのケアプラン実施状況報告を写真に撮り、家族に報告する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアプランに家族の役割を入れる。</li> <li>・写真を使って実施状況報告を本人と家族に行う。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月