

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 11 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域の方々の寄り合い等に参加していない為、もっと地域の方との関係づくりに力を入れていきたい。	地域の行事に参加させていただき、気軽に話ができる関係を作っていくようにする。	地域包括の方とも相談しながら、地域の行事を知っていき気軽に参加できる行事から、仲間入りをして行く	12ヶ月
2	35	部落の消防団の方を交えての訓練がまだ行えていない。	次回の訓練には、部落の消防団の方々と合同で訓練を行いたい。	消防団の集まり、訓練時には挨拶に行き交流ができるようお願いしたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。