

目標達成計画

作成日: 平成 25年 8月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・事業所と地域とのつきあい	・地域住民との日常的な交流を図る。 ・自治会行事への参加や保育園との継続的な交流を計る。 ・気軽に地域の方々が訪問してくれる環境づくり。	買い物の際、地域の市場(栄町)に出かけ懇談しながら情報交換をしながら、協力体制を築く。又、自治会行事への参加や保育園との交流を図り、協力したり、されたりの関係を構築していく。	12ヶ月
2	33	・重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	重度化や終末期を迎えた場合に、ご本人や、ご家族の希望に添えるケア提供が行える体制作りを目指す。	・ターミナルケアについて職員会議で話し合う。 ・勉強会を開催する。 ・家族との連携を密にする。	12ヶ月
3	35	・災害対策	・地震と火災に備えた避難方法を全職員で共有できるようにして行く。 ・地域住民の方たちにも協力していただける関係作りを強化する。	・地震と火災時の対応マニュアルについて勉強会を行い、職員間で共有できるようにする。 ・消防士立ち会いの訓練では、消火器等の使い方についても知識を得られるようにする。 ・運営推進会議等で、家族・近隣住民との交流もはかれるように努める。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。