

(別表第1の4)

事業所名 グループホームおてだま

作成日: 令和 3 年 11 月 8 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	14	外出の機会が減り、身体面での機能低下が見られる。少し歩いただけでも疲れやすくなっている。	下肢筋力低下の予防 気分転換を図る	理学療法士によるリハビリ体操を実施する (1週間に1~3回 1回あたり30分間) (それ以外の日は介護職員による体操)	継続 か月	
2	18	口腔内の清潔保持 口腔ケア後の口腔内の確認 (特に自分で歯磨きが出来ている利用者)	健康に過ごす 口腔の機能を維持し、全身疾患の予防、 全身の健康状態の維持、向上に繋げる	口腔ケア後毎回、清潔であるか口腔内の確認をする。歯磨きが自分でできる利用者は口の中を見られることに抵抗がある人が多いので、歯磨き中の見守り、又は承諾をもらい見せていただくことから始めたい。	1 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。