

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	個人のホーム内での様子を変化した時だけでなく定期的に報告していない時がある。	ホームでの様子を小さい紙に書いて入所者の家族に毎月報告する。	請求書の送付時に同封して毎月の様子を報告している。	3ヶ月
2	15	人員に限りがありなかなか休みがとれず勉強会に参加する機会が少ないのが現状である。できるだけ職員間で協力しながら参加に努める。	ホーム外の勉強会に参加する。	姉妹苑と合同で勉強会を設ける。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 評価結果が確定したら、「自己評価及び外部評価結果」とともに市町村に提出します。