

2 目標達成計画

作成日：令和 2 年 1 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		散歩や行事などの外出支援を行っており、活動内容は定期的に施設の便りで発信しているが、一部のご家族様に伝わっていない場合がある。	ご家族様に外出支援や、外気欲など外に出る援助の内容が伝わる工夫を行い、ご家族様の安心感に繋げていきたい	①毎月のお便りとともに、個別で外出支援の様子を詳しく書面にて報告する。 ②外に出ることが難しい方は、可能な時に外気欲を行い、その内容を書面にてお伝えする。	1 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。