

2. 目標達成計画

事業所名 グループホーム飯山
 作成日 令和 4年 5月 17日

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点, 課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|--------------------------------------|--|------------|
| 1 | 27 | 申し送りや各種書類などで情報の共有を行っているが、きちんと伝達出来ていなかったり、継続して実施されていない事がある | 情報を共有を出来るようになる | 介護記録や申し送り簿などの種類が多く、皆が把握できているか管理しにくい状況にあるので、一括で確認が出来る一覧表を作成して主任と管理者にて出勤時に確認していく | 6ヶ月 |
| 2 | 13 | ユニット毎に特色があつて良い事なのだが、サービス内容にバラツキが見られたり、役割分担が明確でなかったりとユニット間で対応に温度差が見られる | 業務マニュアルの見直しとユニット間の情報共有を行いサービスの向上を目指す | 管理者と各ユニットの主任による業務改善を目的とした話し合いの場を確保サービスの向上を目指す。会議は、月一回以上を実施 | 12ヶ月 |
| 3 | 14 | コロナ過のなか、他事業所との連携や情報共有、つながりを強化できていない | 事業所だけではなく、法人内での連携を図る事で幅広いニーズに対応できる。 | 情報共有の手段として書類だけではなくネットワークを活用し情報共有に努める | 12ヶ月 |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。