

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	スタッフの入居者に対しての言葉遣いが時々きつく感じられることが出てきている。	スタッフ各々が自身の言動を振り返り意識出来るようになる	<ul style="list-style-type: none"> <li>感情任せにならないよう指導やアドバイスを行う</li> <li>スタッフの苦悩に役職者が気づき朝礼等でスタッフ同士が意見交換出来るようにする</li> <li>生活リスク検討委員会で検討の機会を持ちスタッフの課題としている内容の理解を深める</li> <li>ユニット会議等でとりあげ意見交換を行い方向性をもてるよう働きかける</li> <li>カンファレンスの機会を増やす</li> </ul>	6ヶ月
2	13	新人スタッフがすぐにやめてしまい中々スタッフが定着しない。	スタッフが増える、また先輩スタッフが指導面についてスキルアップできる	<ul style="list-style-type: none"> <li>新人スタッフに対しては何事も誤解が生じないようにしっかりと説明し、最初から多くを望まないようゆっくりと指導できるようスタッフの気持ちを統一するよう今まで以上にスタッフ同士で情報共有を行う</li> <li>休憩や時間内でもゆったり談笑できる機会を作り心を合わせられるよう計画する。</li> </ul>	9ヶ月
3	54	ご家族が面会中止となり居室の整頓が行き届いていない。	スタッフが居室環境について意識できる	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご家族確認のもと不必要な物の破棄や返却を行う。また収納ボックスの設置等行い、清潔で機能的な環境になるよう業務設定、担当設定をするなどシステムを組む。</li> </ul>	6ヶ月
4	51	コロナにより面会中止中。事務所の小窓から顔を合わせる形での面会は可能だが遠方のご家族も顔が見える形で安心してもらえるようTV電話などの環境を整える必要がある。	ご家族の満足度が増える	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wi-Fiや必要物品の購入を進める</li> <li>いつ対応できるかなど一定ルールを検討すると共に、ご家族への発信、協力をお願いする</li> <li>LINEやメール等の活用を行う</li> </ul>	6ヶ月
5	27	ケアカンファレンスの時間が長くなり過ぎる時が見受けられ他の業務に支障をきたす。	介護計画について計画作成及びスタッフの理解・意識が深まる	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画作成担当がしっかりと検討できた上でカンファレンスを開催する</li> <li>何を話したいのか目的を明確に行う</li> <li>参加者それぞれがただだと意見をしないう時間への意識をもちスタッフ間で共有する</li> <li>1度に長い時間で行わず、後日に繋げるなど判断できるよう臨機応変に対応する</li> </ul>	9ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。