

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	利用者の生活の様子をご家族に情報提供されていないため、便りは発行しているが、施設や職員の取り組みがきちんと伝わっていない状況にある。	利用者の健康や生活の様子等について、ご家族に積極的に情報提供しながらコミュニケーションを図ることで、信頼関係を築き、訪ねて行きやすい施設を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・笑顔で挨拶する。</li> <li>・面会時は利用者の様子をお伝える。</li> <li>・ホーム内に利用者の作品、外出時の写真を貼り、日常の取り組みや生活がわかるようにする。</li> <li>・ご家族から、介護や施設への要望を聞き取りする。</li> <li>・介護という専門職の自覚を持って業務にあたる。</li> </ul>	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。