

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議等の中にご家族の出席が無い。	全6回開催の中2～3回ぐらいを目標にご家族の出席をいただけるよう努める。	ご家族のご都合に合わせてたり、積極的なお声掛けをするなどで参加していただけるようにする。また後見人の参加等もお願いしていきたい。	12ヶ月
2	27	個人介護日誌の中での記載に、気づき、工夫面、ご本人の言葉が無い。	日々の個人日誌は出来るだけ詳細に記録	その時々のご本人の表情、思いなども日誌の中に記録することで、より良いケアプランの作成につなげていく。またその日のご本人の状態も把握。	12ヶ月
3	35	避難訓練を会議録の中に記載しているが、別途ファイルの必要があ。	現在実施している避難訓練の継続と共にその内容の記録、ファイリングをする。	防災担当者を中心に継続的な訓練の実施とリスク管理に努めていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月