

(別紙4(2))

事業所名 きずなの里みなと

目標達成計画

作成日: 平成26年11月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 (18)	全体での外出、個別希望での外出が減少している。	全体での外出、個別希望での外出の実現。	無理のない外出方法・場所等を職員間で話し合って決める。また、実現に繋げる。	12ヶ月
2	35 (13)	災害時における地域との協力体制を築くことができていない。 非常食の場所などを全職員が把握できていない。	地域災害訓練への参加により、地域協力体制を築く。 全職員に非常食の場所等の周知をする。	町内回覧による行事予定の確認及び参加の実践をする。 災害訓練時に非常食の場所の確認をする。	12ヶ月
3	26 (10)	介護計画のサービス内容と日々の記録が連携していない。	介護計画書と日報の連携からモニタリングと上手く繋げる。	全職員による介護計画書の確認。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月