

事業所名：グループホーム円

作成日：令和7年5月2日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24 (18)	近隣との交流・災害時の協力体制が確立しておらず、地域密着型サービスの機能が希薄となっている	近隣の方との関係性を確立し、地域の一員として認められるように働きかける	①運営推進会議への参加を依頼する ②避難訓練の実施日は、あらかじめ近隣の方にお知らせし、流れや結果を報告する ③地域包括支援センターの協力の元、認知症サポーター養成講座等の実施	12 か月
2	16 (12)	現状については面会時に報告している 介護計画作成についての意見・意向について、介護計画書送付時・面会時に聞き取りをしているが、本人の現状を理解するのは困難だと思われる	ご家族に対して、日常生活の場面ごとの情報を提供し、共に課題を検討する	①介護計画書作成時、ご家族と情報を共有するため、場面ごとの様子をサマリーとして提供する ②更新時にサマリーをお渡しし、ご家族に現状を理解いただき、意見・意向の提示をお願いする	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。