

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会に利用者が参加出来ていない。	運営推進委員会に利用者にも参加して頂く。	運営推進委員会の開催時に利用者にも声掛けを行う様にする。 また議事録に参加者名前を記載する様にする。	2ヶ月
2	2	事業所と地域とのつながりとして、地域の方の交流の場になりたい。	交流祭の際に近隣の飲食店に施設のスペースにて出店して頂ける様な関係性を築いていく。	日々の食事の中に地域の飲食店の物を取り入れていき地域との関係性を強くしていく。	6ヶ月
3	18	調理する機会を失わず、残存能力を活かしたケアを実践する。	イベントとしておやつや食事を一から作る機械を設ける。	月一回以上の機会を設ける。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。