

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束ゼロに向けた取り組みをより強化する。	職員全員が身体拘束をしないための検討・工夫・取り組みを考える習慣を身につける。	身体拘束ゼロに向けた検討会を定期的に行い、話し合った検討結果を記録に残し次の検討会においてその成果を話し合い次のアクションに繋げていくと言うPDCAのサイクルを実施する。	24ヶ月
2	11	コロナ禍によりミーティング回数が少なくなった。	毎月のケアカンファを再開し継続する。	コロナ禍により密を避けるためにミーティングを自粛し、文書にまとめ回覧としていたが、コロナ感染の状況を見ながらミーティングを再開し、意見交換をすることで実態に即した介護を実践する。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。