

目標達成計画

事業所名 グループホームなごみ苑

作成日 : 平成 27 年 2 月 9 日

評価結果

市町提出日 : 平成 27 年 2 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	26	①モニタリングは3ヶ月1回程度で実施していた。 ②アセスメントは個人情報ファイルに添付されていて、訂正箇所のみ赤ペンで修正していた。	①モニタリングを1ヶ月1回程度で今以上に密に行う。 ②アセスメント用紙は年1回見直しする。(赤ペンで修正した箇所を新しくプリントする)	①モニタリングは職員会議で終始徹底する。 ②アセスメントは本人の状態を全職員が常に把握して記載する。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。