

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	今後、重度化しても、その人らしさや残存機能を活かし、役割を持って、生きる喜びを引き出す支援に期待したい。	利用者様一人ひとりの残存機能を見極め、その方ができる事をなるべく引き出せるように努める。	移乗移動など生活リハビリを活かし、なるべく声かけ見守り等で支援する。 ラジオ体操、リハビリ体操や散歩等でその人なりに動いてもらう。 家事等積極的に手伝って頂く。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。