

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |   |            |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 1    | 事業所独自の「理念や目標など」をボトムアップするとともに、共有、実践の振り返りが期待されます | ご入居者との日々の関りの中で出てくるニーズや職員が感じる課題や改善点を共有し、それらを活動に活かして行けるように理念や目標をあげる | ご入居者が住み慣れた地域でその人らしい生活を送れるように積極的に支援する為の「理念・目標」を話し合い、玄関内に掲げ、職員全員が理解出来る様に共有し、具体的な行動に移す | 3ヶ月        |
| 2        | 35   | 今後は地域と協力体制の構築や年一回はBCPの見直しなどが望まれます              | 地域の関係機関と定期的に情報交換を行い連携体制を整備し、BCPの内容を定期的に見直し最新の状況や課題に対応出来るようにする     | 次回の避難訓練では、消防署と連携し、訓練内容や消火活動の具体的な指導を受け、より効果的な訓練を実施する                                 | 2ヶ月        |
| 3        | 35   | 今後は地域と協力体制の構築や年一回はBCPの見直しなどが望まれます              | 地域の関係機関と定期的に情報交換を行い連携体制を整備し、BCPの内容を定期的に見直し最新の状況や課題に対応出来るようにする     | 毎年、BCPを見直し、その時の状況や課題に対応出来るようにする   | 6ヶ月        |
| 4        |      |  |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |   |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。