

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	火災や風水害時のマニュアルはあるが、地震や積雪時のマニュアルが無い。	避難訓練などは行っているが、地震時の避難の判断や対応がマニュアル化されていないので整備しマニュアルを作成する。場所柄積雪もあるがそのマニュアルが存在していない。災害すべてを網羅しマニュアルを作成する。	地震発生時の避難の判断や、危険区域、避難場所などの地域の情報を集め対策委員会を設置しマニュアルを作成する。同時に積雪時の職員と安全の確保についてマニュアルも作成する。	3ヶ月
2	21	外出支援がなかなか出来ていない	イベントや行事関係の外出のみならず。個人個人に合わせた外出の支援を検討する。	社会資源を活用し、地域の行事への参加やボランティアやマンパワーなどの活用を検討する。ご家族も巻き込んで小規模な外出の機会を増やす。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。