

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	新型コロナウイルス蔓延により外出支援を行う事が出来なかった。	感染症対策を行いながら、外出行事を計画・実施する。また、以前のようにいつでも御家族様と外出・外泊が行えるよう支援していく。	感染症対策に注意しながら、季節の花見や地域の行事等への参加などを計画する。また御家族様に協力して頂き外出・外泊の機会を増やしていく。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。