

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 2月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練時に近隣の住民の協力体制がとれていない。 非常口からの非難が困難 	<ul style="list-style-type: none"> 近隣の方に普段から協力体制をとる。 避難経路を整備する。 	<ul style="list-style-type: none"> 協力いただけるようお願いして回る。 地域行事に積極的に参加する。 避難経路を整備する。 	6ヶ月
2	4	<ul style="list-style-type: none"> 運営推進会議の参加者が少ない。 	<ul style="list-style-type: none"> 近隣の方に普段から協力体制をとる。 家族の参加を増やす。 	<ul style="list-style-type: none"> 面会時に家族へ協力いただけるようお願いする。 興味を待っていただける会議内容にする。 	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。