

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49 60	コロナ禍であり、以前に比べて、外出の機会が曲多淫に少なくなっている。	<ul style="list-style-type: none"> ・安全に配慮した外出の機会を増やす。 ・息抜きの時間を取り入れる。 ・外出気分を味わえる工夫をする。 ・ご本人、ご家族の意向に沿った外出・面会を目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・創意工夫し、安全策を講じ外出の機会を設ける。 ・屋外への外出をメインに行う。 ・外気浴、散歩など、息抜きの時間を作る。 ・外食気分を味わえるようなイベントを企画する。 ・ご本人、ご家族の意向を取り入れる。 	6ヶ月
2	2 20 64	コロナ禍であり、地域とのつながりが減っている。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域や家族との交流の機会を増やす。 	<ul style="list-style-type: none"> ・手紙や電話、SNSなどを駆使し、地域やボランティア、加増との交流の場を増やす。 ・安全策を講じて、地域行事へ参加する。 	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。