

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 8 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者同士の協調性	利用者同士の協調性を高める	スタッフも含めた個々の話題の共有を図る。 懐かしいテレビ、音楽を見聞き共有する。 等各々の共通部分を見つけ出し協調性を高める。	3ヶ月
2		職員と利用者の信頼関係	職員と利用者の信頼関係を深める	特に新しい職員からと新しい利用者への コミュニケーションを密にし、信頼関係を深める。	3ヶ月
3		感染症	感染症ゼロを目指す	手洗い、うがいの徹底、住環境の衛生の徹底 等1年を通して感染者ゼロを目指す。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。