

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進委員会の会議の内容が報告や意見交換に偏ってしまっている。 現状、2か月に1回の開催に至っていない。	はまゆう園への理解を深めていただき、課題を共有できるような会議の内容を検討する。 運営推進委員会の開催を2か月に1回行う。	・主催行事、防災訓練などにも参加して頂く。 ・委員会の開催を2か月に1回行う。	6ヶ月
2	26	ケアプラン作成にあたって職員の関わりが足りないと感じている。	アセスメント、ケアプラン作成、モニタリングの一連を職員と協働で行っていく。	毎月のミーティングの中でケアプランの見直しが必要な方についてカンファレンスを行っていく。	6ヶ月
3	35	災害対策を強化していきたい。	災害時の体制を整えられる。	年に2回の避難訓練に消防団の参画を求めていき協力体制を構築していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。