

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	管理栄養士が作成した献立を調理して提供しているが、食べ残しが目立つ。高齢者には提供量が適切でないかもわからない。	喫食率を上げてゆく	各入居者に合わせた適量を調査し、食事量と提供カロリーのバランスを崩さず、個々に適した食事量を提供する。	6ヶ月
			食事を楽しんで頂く	入居者が食事作りに参加できる機会を増やし、食べるだけでなく、作る場所から食事に興味をもていただく。	12ヶ月
				職員が食事介助、見守りの間も食事を楽しんでいただけるよう楽しい話題を提供していく。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。