

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域や近隣の人達が、日常的にホームに遊びに来たり、立ち寄ることが少ない。	閑静な住宅街に位置する利点を活用し、地域との関わりの中での楽しみごとを作り、地域と共にみんなで一緒に余生を送っていただけるよう支援を行っていく。	理念の見直しを行い、新たな理念の下、「よくまんタイム」と称し定期的な地域、近隣とお茶会を行い交流を図っていく。また散歩、外気浴での近隣との井戸端会議的会話にて気軽に立ち寄れる雰囲気作りに努めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。