

目標達成計画

作成日: 平成23年 1月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期の看取りを行うよう、書類では謳っているが、現段階での職員の人員・能力・体制など全ての面で不安があり、再検討の必要がある。	・看取りを行うかどうかの再検討を行う。 ・職員の看取りに対する研修参加や、人員体制の充実。	・院長・施設長・ケアマネージャー・管理者・介護職員全員で看取りに関しての話し合いを行う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

目標達成計画

作成日: 平成22年 12月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	もっと本人の想い、希望に沿った支援が出来ないか、寄り添った支援が出来ているのかを考える。	今以上にご利用者と一緒に過ごす時間を作る。寄り添うことにより、本人の意向を引き出す。	木曜日をご利用者と寄り添いゆっくり過ごす日とする。掃除などの業務はその日は止め、洗濯物たたみは一緒に行う。傾聴に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。