

目標達成計画

作成日: 平成 24 年 4 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	お風呂は日曜以外毎日準備しているが、予定されている方と、食事などで汚れてしまった人のみの入浴となっている、問題点としては職員の意識改革。	利用者様一人ひとりの希望浴って、入浴の実施。	今まで通りの週2回の入浴は基本とするが、その日の予定者の入浴後に、希望者がいないかアナウンスを行い、いる場合は実施する。	1ヶ月
2	40	単独の施設ではないため、食材実費を職員から徴収したとしても、他の事業所等の兼ね合いもあり、毎食、職員が利用者様と同じ食事を取る事は難しい。	全員が(利用者、職員)同じ物を食べられるよう努力していく。	焼きそばや、太巻きなど、行事的に皆さんで調理するときは職員も同じテーブルに着き、同じ物をいただく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。