

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	48	入居者のペースを大切にしているが、声掛けの内容が限定され、入居者を知るためのコミュニケーションが不足している。	入居者の生活ペースを見ながら、1週間の中で必ずゆっくり話す時間を作る。	<ul style="list-style-type: none"> 入居者の居室担当者は、家族から情報を聞き取り、入居者の話題づくりの参考にする。 家族からの情報はケース記録の別紙に内容を残し、スタッフ間で共有する。 	6ヶ月
2	56	年2回の外出レク以外なかなか外に出る機会を作れていない入居者がいる。	天気の良い日は散歩や畑作業、買い出しに一緒に行くようにする。	<ul style="list-style-type: none"> 入居者のおやつを近くのスーパーと一緒に買いに行く。 季節に合わせ畑づくりや水かけ草取りなど短時間でも外に出る時間を作る。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。