

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	計画作成は入居者により書類が遅れている入居者もありバラツキがある。	書類を個人ごとに見直し、大至急整理する。	日々の状況や情報を職員間で共有し、計画やモニタリングを行なっていく。	3ヶ月
2	49	入居者の外出や近隣への散歩が定期的に行われていない為、頻度が少ない。	入居者の希望を聞きつつも定期的に行なっていく。	職員ミーティング等で話し合い、定期の外出を計画化する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。