

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を「概ね二ヶ月に一回開催」の定例化を引き続き目指すとともに、開催方法、開催次期を工夫し、家族等の参加を実現するよう期待したい。	運営推進会議を「概ね二ヶ月に一回開催」する。 ご家族の参加を実現する。	年間計画をたてて、それに準じて行っていく。 ご家族の参加しやすい時期の把握をし、その内容にも工夫していく。	12ヶ月
2	35	地域の総合防災訓練に参加したり、運営推進委員会を活用し話合われる中で地域との協力体制が構築されることを期待したい。	地域の防災訓練に参加する。	年間計画の中で、参加を促進する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。