

目標達成計画

作成日: 令和 3年 1月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	ご近所との関係は挨拶程度ではあるが良好である。 しかし、地域(もう少し広く捉え)との関係は未だ希薄である。	地域との関係、連携をより密にする。	①地域包括と連携し、包括主催の研修等に認知症対応事業所として参加(講師等)し、認知度を上げる。 ②当ホーム主催の勉強会、カフェ等を開催する。	6ヶ月
2				* 新型コロナウイルスの影響もある為、実施については当然ながら精査する。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。